

**Melléklet Lórév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2017. (XI.30.) határozatához**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Magyarországi Szerb Színház Nonprofit Kft.
igazgatói álláshelyének betöltésére**

1. A pályázatot meghirdető szerv adatai:

Lórév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2309 Lórév, Dundy A. u. 43.)

2. A munkáltató adatai:

Magyarországi Szerb Színház Nonprofit Kft.

3. A munkakörre vonatkozó legfontosabb adatok:

Az igazgatói tisztség ellátása munkaviszony keretében, 5 év határozott időtartamra kinevezve, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) szabályai szerinti pályázati eljárás lefolytatásával. A munkaviszonyt – az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel – az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával kell létesíteni.

4. A munkaviszony kezdő és befejező időpontja, a munkába lépés napja:

A vezetői megbízás 5 év határozott időtartamra szól, 2018. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig.

A munkába lépés napja: 2018. július 1.

5. A javadalmazás:

Az ügyvezetői feladatok ellátásáért járó munkabért az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével Lórév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

6. A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- szakirányú felsőfokú végzettség: felsőfokú intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél; vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat: valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben; munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő
- szerb nyelv ismerete
- egészségügyi alkalmasság
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

7. Az előadó-művészeti szervezet éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai:

2016. évi bevételek (ezer Ft-ban) 57 162

2017. évi kiadások (ezer Ft-ban) 56 718

Működési költségvetési kiadások

- személyi juttatások: 6 215

8. Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetési módjával kapcsolatos tartalmi követelmények:

Az igazgató tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, gondoskodik a Színház társulatához tartozó művészek szakmai fejlődéséről. Folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődésével kapcsolatos ágazati értékeket. Repertoárja kialakítása során is megkülönböztetett figyelmet fordít a társulatépítő műhelymunkára, a társulat tagjainak motiválására, művészeti fejlődésére. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki háttérrel saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas a színházi produkciók önálló lebonyolítására.

Repertoárja kialakítása során kiemelten kezeli a kortárs és klasszikus szerb szerzők műveinek rendszeres bemutatását.

Kiemelt figyelmet fordít a szerb színházi hagyományok bemutatására, ápolására.

Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére.

9. A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a színház egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését, a színházszakmai tevékenység feltételeit,
- felelős az intézmény pénzügyi egyensúlyáért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- törekszik az államháztartáson kívüli pályázati és támogatói források megszerzésére, növelésére,
- gondoskodik az intézmény közönségkapcsolatának erősítéséről, a látogatottság növeléséről,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint a hatóságok előtt.

10. A pályázathoz csatolandó iratok:

- motivációs levél
- fényképes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- szakmai gyakorlatot bizonyító igazolás(ok)
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyilvános képviselő-testületi ülésen történő tárgyaláshoz hozzájárul-e vagy sem.

11. A pályázat benyújtásának határideje:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján (www.kormany.hu) történő közzétételtől számított 30 nap.

12. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban a „a Magyarországi Szerb Színház Nonprofit Kft. igazgatói pályázat” megjelöléssel Lórév község polgármestere (2309 Lórév, Dundity A. u. 43.) részére, illetve elektronikusan (pdf) formátumban az info@lorev.hu e-mail címre kell benyújtani.

13. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Gacs Ilona Irma aljegyző (2309 Lórév, Dundity A. u. 43.) tel: 70/319-3450, e-mail: info@lorev.hu

14. A pályázat elbírálásának módja:

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg, majd a képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a munkakör betöltéséről.