

**Lórév Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2014. (XI.15.) számú rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*egységes szerkezetben*

Lórév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

A képviselő-testület és szervei számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §**

- |   |  |
|---|--|
| (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  | <b>Lórév Község Önkormányzat</b> (a továbbiakban: önkormányzat)                                  |
| (2) Az önkormányzat székhelye:  | <b>2309 Lórév, Dundy A. u. 43.</b>   |
| (3) Az önkormányzat önálló jogi személy.  |  |
| (4) Az önkormányzat illetékességi területe:   | Lórév község közigazgatási területe, beleértve a bel, és külterületeket.                         |
| (5) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:   | <b>Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal</b><br>(a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) |
| (6) A közös önkormányzati hivatal székhelye:  | <b>2321 Szigetbecse, Petőfi S. u. 34.</b>  |
| (7) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását, feladatait és működésének szabályait határozattal állapítja meg. |  |
| (8) Az önkormányzat honlapjának címe:   | <a href="http://www.lorev.hu">www.lorev.hu</a>   |

**3. §**

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

**II. fejezet**

**Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei**

#### 4. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az Möt.v.13. §-a, valamint más törvény határozza meg.
- (2) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi-, személyi- és technikai feltételek biztosítottak.
- (3) Az ellátott feladatok szakfeladat szerinti besorolását a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.
- (3a)<sup>1</sup> Az ellátott feladatok COFOG listáját a rendelet IV. függeléke tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a képviselő-testületnek.
- (5) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

#### 5. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat- és hatásköröket az Möt.v. 42. §-a határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságaira és társulásaira hatáskört ruházhat át és azt visszavonhatja, az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, azt beszámoltathatja.  
Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a *2. melléklet* tartalmazza.

### III. fejezet

#### A képviselő-testület és szervei

##### Önkormányzati képviselők

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és 4 települési önkormányzati képviselő, akik névsorát az *I. függelék* tartalmazza.
- (2) A képviselő az Möt.v-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
  - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban – az ülést megelőzően legalább egy nappal korábban - bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, a megjelenésben tervezhetően akadályoztatva van,
  - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 7/2018. (V.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. május 29-től.

- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

### *Bizottságok*

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a) *Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 3 taggal,*
- (2) A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg. A tagok névsorát a *III. függelék* tartalmazza.
- (3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (4) A képviselő-testület a bizottság által ellátandó feladatokat a *3. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottság jogosult:
  - a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
  - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
  - c) felkérni a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére,
  - d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.
- (6) A napirend tárgya szerint a bizottság állásfoglalásának ismertetésével kell a képviselő-testület elé terjeszteni a rendeletek elfogadásával, - módosításával, - hatályon kívül helyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

### *A polgármester, az alpolgármester*

#### **8. §<sup>2</sup>**

A polgármester a megbízását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. határozza meg.

#### **9. §**

- (1) A polgármester feladatai az Möt.v. 67. §-a alapján:
  - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
  - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

---

<sup>2</sup> Módosította a 7/2016. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. november 1-től

- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati alkalmazottak tekintetében;
  - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
  - h) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.
  - i) <sup>3</sup>A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden héten hétfő és szerda 8-12 óra között.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
- a) képviseli az önkormányzatot,
  - b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - c) segíti a képviselők munkáját,
  - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
  - e) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről,
  - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
  - g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, az országgyűlési képviselőkkel, más település önkormányzatával, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (4) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben, ha azt törvény nem tiltja.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden héten kedd és csütörtök 8-12 óra között

*A jegyző, az aljegyző*

## 11. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei (a továbbiakban: polgármesterek) pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott feladatokat:
  - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
  - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
  - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

---

<sup>3</sup> Módosította a 2/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. március 1-től

- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

## 12. §

- (1) A polgármesterek a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt neveznek ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A jegyzőt - távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere dönt a polgármesterek egyetértésével.

### *Társulások*

## 13. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás célja és rendeltetése:
  - a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
  - b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
  - c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
  - d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
  - e) a közös érdekképviselő, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

## IV. fejezet

### **Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat kapcsolata**

## 14. §

- (1) A képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein.
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés kereteit külön megállapodás rögzíti, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el.
- (3) Az Együttműködési Megállapodást az *III. függelék* tartalmazza.

## V. fejezet

### **A képviselő-testület és a bizottságok működése**

## *Ülések összehívása*

### **15. §**

- (1) A képviselő testület évente legalább 6 alkalommal tart rendes ülést, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület az ülést székelyén, a közös önkormányzati hivatal lórévi ügyfélszolgálatának üléstermében tartja, azonban esetenként – a napirend jellegéből adódóan – az más helyszínre is összehívható.
- (3) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívó kiküldése történhet személyesen, levélszekrénybe dobva, vagy e-mailen.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűró esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és a mellékleteit.
- (6) A határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjébe új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.
- (7) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, továbbá, ha
  - a) fegyelmi büntetés kiszabásáról-,
  - b) összeférhetetlenség kimondásáról-,
  - c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
  - d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

## *Nyilvánosság*

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület-, valamint a bizottságok ülései nyilvánosak.
- (2) A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal - meg kell hívni
  - a napirendi pont előadóját (csak meghívóval),
  - a bizottságok külsős tagját (csak meghívóval),
  - a település volt polgármesterét (csak meghívóval),
  - a nemzetiségi önkormányzat elnökét (csak meghívóval),
  - a falugondnokot (csak meghívóval)
- (2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a meghívónak a hirdetőtáblára történő kifüggesztésével, illetve az önkormányzat honlapján való közzétételével annak kiküldése napján, illetve az ülés összehívásának napján.
- (3) A képviselő-testület-, valamint a bizottságainak üléseire a község önszerveződő közösségeinek, helyi civil szervezeteinek képviselőjét a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásához esetileg, tanácskozási joggal kell meghívni. Az önszerveződő közösségekről, helyi civil szervezetekről a közös önkormányzati hivatal – a bemutatott alapító okiratuk és működési célkitűzéseik alapján – tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzétételével.
- (4) Az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit a tevékenységüket érintő napirendek képviselő-testületi-, és bizottsági tárgyalásához – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

- (5) A különböző szakmai kamarákat a tevékenységi körüket érintő előterjesztésekről – annak megküldésével – előzetesen tájékoztatni kell.
- (6) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek
  - a) az önkormányzat honlapján történő közzététele

### *A Képviselő-testület ülésének menete*

#### **17. §**

- (1) A képviselő-testületi ülés menete:
  - a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
  - b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv vezetője és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére.
  - c) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett sürgősségi indítványok tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.
  - d) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
  - e) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
  - f) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
  - g) A levezető elnök – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsájta a határozati javaslatokat, rendeleteket.
  - h) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával manuálisan történik.
  - i) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.
  - j) Az elnök a napirendi pontok megtárgyalását követően tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd berekeszti az ülést.
- (2) A levezető elnök jogai és kötelességei az ülés során:
  - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
  - b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja,
  - d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
  - e) az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
  - f) megtagadja a szót a további hozzászólást kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
  - g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 30. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
  - h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - j) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarása esetén a terem elhagyására is kötelezheti. Kivételes esetben rendőri intézkedést kezdeményezhet a rendzavarás megszüntetése érdekében, melyről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a soron következő ülés napirendjébe. A napirend

- előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek – távolléte esetében az aljegyzőnek – szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
  - (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
  - (6) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelten fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.
  - (7) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor a döntést ismételtén a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre.

### *Előterjesztés*

#### **18. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) a határozati javaslat,
  - b) a rendeletervezet,
  - c) a beszámoló,
  - d) a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
  - a) a képviselő-testület bizottságai,
  - b) a polgármester,
  - c) a képviselő-testületi tag,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnökei, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel, vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgy pontos meghatározását,
  - b) az előterjesztő nevét,
  - c) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
  - d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos ismertetését,
  - e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
  - f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
  - g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
  - h) a hozandó döntés indokainak ismertetését.
- (6) A lakosság széles körét érintő kérdésekben – ha az előterjesztésre legalább 3 hónap rendelkezésre áll – hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről,



amit az előterjesztésben be kell mutatni, be kell számolni a közzétett rendeletervezetekre érkezett lakossági jelzésekről és egyéb szervek véleményéről.

### *Döntéshozatal*

#### **19. §**

- (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint felének szavazata – szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
  - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) a községrendezési terv elfogadásához,
  - c) alapítvány létrehozásához, hitelfelvételhez,
  - d) kitüntetéshez,
  - e) helyi népszavazás kiírásához,
  - f) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételel történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Amennyiben az Möt. szerint az érintett hozzájárulása szükséges a nyílt testületi ülés tartásához – a testületi ülés kezdetéig – az érintettet írásban nyilatkoztatni kell, hogy beleegyez-e a napirend nyílt ülésen való tárgyalásába.

### *Jegyzőkönyv*

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
  - a) az első példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
  - b) a második példány a munkapéldány, mely a közös önkormányzati hivatal irattárába helyezendő,
  - c) valamint 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére,
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
  - a) a távolmaradt képviselők nevét,
  - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
  - c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
  - d) a hitelesítő aláírást.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a kiküldött-, és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat),
  - c) a jelenléti ívet,
  - d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
  - e) a 20. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
  - f) a kihirdetett rendeletet.

## 21. §

- (1) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvet a 21. § (1) bekezdés a) - c) pontjai szerint kell kezelni, továbbítani.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület döntései

## 22. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölést a következők szerint:  
*„1/2013. (III. 30.) számú képviselő-testületi határozat”*
- (3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:
  - a) a képviselő-testület döntését,
  - b) a szükséges intézkedéseket,
  - c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
  - d) a végrehajtás határidejét.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és időrendes nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) Nem minősül normatív határozatnak, így nem kell sorszámozással ellátni az ügyrendi kérdésekben hozott döntéseket (napirend elfogadása, döntés szavazás módjáról, döntés személyes érintettségéről).

## 23. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
  - a) a polgármester,
  - b) a települési képviselők,
  - c) a jegyző,
  - d) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki megbízza az illetékes bizottságot és a jegyzőt a rendelettervezet szakmai előkészítésére, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.
- (3) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai. Szükség esetén a képviselő-testület szakértőt is felkérhet a rendelettervezet előkészítésére.
- (4) A rendelet 8 napon belül történő kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

- (5) A kihirdetett rendeletet a község honlapján kötelező közzétenni.

## **VII. fejezet**

### **Közmeghallgatás, lakossági fórumok**

#### **24. §**

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

#### **25. §**

- (1) A képviselő-testület - szükség szerint - lakossági fórumot szervez:
  - a) a lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
  - b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
  - c) a közvetlen tájékoztatásra,
  - d) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
  - a) falgyűlés,
  - b) állampolgári közösségek rendezvényei,
  - c) érdekegyeztető tanácskozás,
  - d) hatósági közmeghallgatás (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 63. § alapján).

## **VIII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **26. §**

A képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## **IX. fejezet**

### **Önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatai**

#### **27. §**

A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

## **X. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás**

#### **28. §**

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

#### **29. §**

A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

#### **30. §**

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

### **XI. fejezet**

#### **Záró, vegyes rendelkezések**

#### **31. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő naptól lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lórév Község Önkormányzata Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 10/2013 (VII. 23.) számú rendelete.

**Bogdán György**  
*polgármester*

**Jancsó Emőke**  
*jegyző*

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve 2014. november 15. napján a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal Lórévi Ügyfélszolgálatának hirdetőtábláján.

**Jancsó Emőke**  
*jegyző*

A rendelet egységes szerkezetbe foglalása 2018. május 28-án megtörtént.

**Gacs Ilona Irma**  
*aljegyző*

**Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat-száma és megnevezése**

TEÁOR'08:

- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9319 Egyéb sporttevékenység
- 9003 Alkotóművészet
- 9002 Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
- 9001 Előadó-művészet
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 8411 Általános közigazgatás
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7021 PR, kommunikáció
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

---

<sup>4</sup> Módosította a 4/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. február 21-től

*2. melléklet a 6/2014. (XI.15.) önkormányzati rendelethez*

## **ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:**

1. Temetési segélyek megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
2. Önkormányzati segély kamatmentes támogatás formájában történő megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
3. Köztemetés elrendelése

### **II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:**

### **III. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

## BIZOTTSÁG FELADATKÖRE

### 1. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG:

- a) Véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámolót.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, illetöleg javaslatot tesz hitel felvételére.
- d) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- e) Figyelemmel kíséri a község fejlesztési célkitüzéseinek megvalósítását, a község területén lévö üzemek, vállalatok fejlesztési tevékenységét, ennek kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok kooperációban való megvalósítására.
- f) Közremüködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- g) Figyelemmel kíséri a községrendezési terv betartását és javaslatot tesz a községrendezési terv figyelembevételével a jelentösebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását.
- h) Az önkormányzati tulajdonban levö földterületek hasznosítására javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a hasznosítás módját.
- i) Távlati községfejlesztési feladatokat dolgoz ki, a legfontosabb helyi feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen tájékozódik a vízellátás, gázellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés, energiaszolgáltatás és közvilágítás problémáiról, ezek megoldása érdekében ellenöriz és szükség szerint kezdeményezö lépéseket tesz.
- j) Ellenörzi az utak, közterületek, temetö, közintézmények rendezettségét, tisztaságát, karbantartását. Szükség szerint javaslatokkal él a fentiekkel kapcsolatos problémák megoldásához.
- k) A bizottság feladatkörébe tartozik mindennemü tevékenység segítése és ellenörzése, amely a község gazdasági bevételeit fokozza, a lakosság foglalkoztatási lehetösegeit bőviti és az ellátást és szolgáltatást javítja. Így pl. segíti a község területén a vállalkozás kibontakozását, a magánvállalkozási és privatizációs törekvéseket, vizsgálja a község kereskedelmi-, vendéglátó- és szolgáltató hálózat működését, javaslatot tesz ezek fejlesztésére.
- l)<sup>5</sup> Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének, valamint méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
- m) Nyilvántartja és ellenörzi a polgármester és az önkormányzati képviselök vagyonsvltkozatait.
- n) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendöket.
- o) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

---

<sup>5</sup> Módosította a 9/2017. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. december 6-tól

## **AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA**

Bogdán György

polgármester

Vásárhelyi Lajos

alpolgármester

Kassanin Dusán

Dimitrovics Dusán

Radasin Dusán



**Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött  
Együtműködési Megállapodás**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA**

### **1./ Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:**

Elnök:	Kassanin Dusán
Testületi tag:	Radasin Dusán
Nem testületi tag:	Nagy András

<b>Lórév Község Önkormányzat</b>				
<b>Év</b>	<b>Korm.funkció</b>	<b>Megnevezés</b>		
2017	011130	Önkormányzatok és önkorm.hivat.jogalkot.ált.ig.tev	011130	
2017	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.	011140	
2017	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	013320	
2017	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevék	016020	
2017	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvet.	018010	
2017	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	
2017	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	
2017	045120	Út, autópálya építése	045120	
2017	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	
2017	045230	Komp- és révközlekedés	045230	
2017	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040	
2017	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020	
2017	064010	Közvilágítás	064010	
2017	066010	Zöldterület-kezelés	066010	
2017	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	
2017	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	
2017	076062	Település-egészségügyi feladatok	076062	
2017	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042	
2017	082092	Közművelődés – hagyom.közösségi kultur érték.gond.	082092	
2017	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás	086090	
2017	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037	
2017	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042	
2017	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás	104051	
2017	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	
2017	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás	107060	
2017	900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bev	900010	
2017	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei	900020	