



## Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alján  
pályázatot hirdet

## Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

### pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2322 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szállítói-vevői számlák rögzítése, pénztári kifizetések rögzítése, banki átutalások előkészítése, pénzügyi és számviteli egyeztetési feladatok végzése. ASP gazdálkodási rendszer használata, számlák elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítése, számlázási feladatok, házipénztár kezelés, nyilvántartási feladatok elvégzése, utalás. ÁFA bevallás elkészítése, nyilvántartás vezetése. Önkormányzati projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. MÁK, ÁSZ, belső ellenőrzésben való részvétel.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatai, az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi ügyintézői végzettség,
- Alap szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- Költségvetési szervnél szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csománé dr. Dreska Hajnalka nyújt, a +36706067809 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/7177-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Csománé dr. Dreska Hajnalka részére a jegyzo@szigetbecse.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: Csománé dr. Dreska Hajnalka, Pest megye, 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 21.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.szigetbecse.hu](http://www.szigetbecse.hu)
- [www.makad.hu](http://www.makad.hu)
- [www.lorev.hu](http://www.lorev.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szigetbecse.hu](http://www.szigetbecse.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás

