

Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja szerint pénzügyi és számviteli feladatok. II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok. Gyermekekétkeztetéssel összefüggő feladatok: számlázás, fizetési felszólítás, kivonatok visszarögzítése, normatíva igényléshez szükséges adatszolgáltatás, kedvezmények nyilvántartása. Pénztárak kezelése, banki átutalások bonyolítása, számlák iktatása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi igazgatási feladatok ellátása, pénztári feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középszkola/gimnázium, Gazdasági középszkolai végzettség, vagy középszkolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logosztikai, menedzserasszisztens képzés.,
- § Pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,

Elvárt kompetenciák:

- § Jó szintű problémamegoldó képesség, önálló munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (A 45/2012 (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint)
- § Iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- § Nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik (adatvédelmi nyilatkozat)
- § 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. szeptember 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Jancsó Emőke jegyző nyújt, a 20/479-9581 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1351/2016 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

- § Elektronikus úton Jancsó Emőke részére a jegyzo@szigetbecse.hu E-mail címen keresztül
- § Személyesen: Jancsó Emőke, Pest megye, 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatás alapján dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Nyomtatás