

Szerb Önkormányzat Lórév Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szerb Önkormányzat Lórév a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdés a) pontjában, a 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése: Szerb Önkormányzat Lórév
- (2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postacíme: 2309 Lórév, Dundity A. u. 43.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15565945-1-13
- (4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, mely Lórév község területén működik.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének kör alakú, felirata: Szerb Önkormányzat Lórév
- (2) Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
- (3) A szerb nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

3. §

- (1) A testület tagjainak száma: 5 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.
- (3) A szabályzatban, valamint a feladataik között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (4) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek beszámol.

4. §

- (1) A testület át nem ruházható feladat-és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról az alakuló ülést követő három hónapon belül vagy szükség esetén felülvizsgálatáról, a szükségessé válást követő harminc napon belüli módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) a bírósági ülnökök megválasztásáról,

- m) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
- n) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A testület feladatai:

- a) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
- b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
- c) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
- d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- e) kulturális és sportrendezvények szervezése,
- f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatóak át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 42. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök.

Átruházott feladat- és hatásköröket hatásköri jegyzékben kell feltüntetni.

Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(4) A nemzetiségi önkormányzat által ellátott közfeladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

(3) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(4) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(5) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

(6) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének a szavazatát.

(7) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

6. §

(1) A testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább négy ülést tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 2 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének indítványára.

(2) Az indítványt a testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, helyét és idejét.

A testület összehívásának rendje

8. §

(1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására.

(2) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

(4) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt, aljegyzőt vagy megbízottját

b) a napirendi pontok előadóit

c) akiket az elnök indokoltnak tart

d) azokat, akiknek a jogszabály vagy a nemzetiségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.

(6) A meghívóval együtt elektronikus úton kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

9. §

(1) A testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(4) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- összeférhetlenségi,

- méltatlansági,

- kitüntetési ügyekben,

- vagyonyilatkozati eljárás során,

- fegyelmi büntetés kiszabása kapcsán.

(5) A testület – az érintett kezdeményezése alapján – zárt ülést tarthat a következő ügyekben:

- választás,

- kinevezés,

- felmentés,

- vezetői megbízás adása, illetve visszavonása,

- fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele

- (6) A testület zárt ülés rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.
(7) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző illetőleg megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testületi ülés, az elnöke és jogköre

10. §

- (1) A testületi ülés (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
(2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit.
(3) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
(4) Amennyiben mind az elnök, mind az elnökhelyettes akadályoztatva vannak, akkor a korelnök látja el az elnöki teendőket.

11. §

- (1) Az elnök a testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi a távollévőket.

- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
b) a szó megadás, megtagadás,
c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
e) az ülés félbeszakítás,
f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
g) tárgyalási szünet elrendelése,
h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
i) a határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.

- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,
c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) kimondja a határozatot.

- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) az ülés rendjének biztosítása,
b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

12. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Az ülés félbeszakítása **13. §**

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést bezárhatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása **14. §**

(1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

Vita bezárása **15. §**

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület a kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás **16. §**

Ha valamelyik nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályai megszegi, az elnök rendreutasítja.

A rendes ülés napirendje **17. §**

A testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

Az előterjesztések **18. §**

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozati javaslat
- b) a beszámoló
- c) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés b-c) pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Képviselői önálló indítványok **19. §**

(1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt ez elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban

beterjeszteni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő aláírását.

Interpelláció

20. §

(1) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az

a) elnöktől (elnökhelyettestől)

b) a jegyzőtől (vagy megbízottjától)

a településen élő nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét

b) az interpelláció tárgyát, szövegét,

c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

(2) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

Nem önálló indítványok

21. §

(1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

a) sürgősségi javaslat

b) módosító javaslat.

(2) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(3) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél lehet benyújtani.

(4) A sürgősségi indítvány kérdésben a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(5) A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

A rendkívüli testületi ülés napirendje

22. §

(1) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.

(2) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

Kizárás a döntéshozatalból

23. §

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti.

(2) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Felszólalás a testület ülésén

24. §

A felszólalás típusai:

a) napirend előtti felszólalás,

b) felszólalás ügyrendi kérdésben,

c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Határozathozatal **25. §**

(1) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének az „igen” szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges:

- a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához,
 - b) költségvetés, zárszámadás elfogadásához, módosításához,
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
 - d) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - e) intézmény alapításához, átvételéhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, intézmény vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
 - g) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásához, megszüntetéséhez és az ezekben való részvételhez,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásához és az ilyen társuláshoz való csatlakozáshoz,
 - i) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezetekkel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - j) az elnök, elnökhelyettes megválasztásához,
 - k) bizottság létrehozásához,
 - l) a törzsvagyona körének meghatározásához,
 - m) az ülnökök megválasztásához,
 - n) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - o) a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához
 - p) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete által benyújtandó keresethez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (4) Szavazni személyesen kell.
- (5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (8) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak a szavazástól.
- (9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A szavazás módja **26. §.**

- (1) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.
- (3) Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor.
- (4) Titkos szavazás tartható:
 - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági,

kitüntetési ügyekben, vagyonyilatkozati eljárás során, fegyelmi büntetés kiszabása ügyben, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

b) ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.

c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

d) a nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázata tárgyalásakor.

(5) A titkos szavazást az elnök rendeli el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(6) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiségben, urna igénybevételel történik.

(7) A titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket a testület látja el. A szavazás eredményét a testület jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

(8) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás kezdetének és végének időpontját,

b) a szavazás során felmerült körülményeket,

c) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,

d) a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyv

27. §

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a megjelent képviselők nevét, ülésről történő távozásuk időpontját,

c) a meghívottak nevét

d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét

e) az elfogadott napirendet,

f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések illetve hozzászólások lényegét,

g) a határozati javaslatokat,

h) a határozathozatal módját,

i) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

j) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket

k) az aláírásokat.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

a) a meghívó,

b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,

c) a jelenléti ív,

d) a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

(4) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésén kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(7) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül

megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

(8) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

(9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az e pontban meghatározott tartalmi követelmények szerint, melyet a testület titkos iratként kezel.

28. §

A helyi önkormányzattal való együttműködés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvénnyel összhangban a helyi önkormányzat az alábbi működési feltételeket biztosítja a szlovák nemzetiségi önkormányzat számára:

- a) az ülések megtartásához a nemzetiségi törvény 80.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti helyiséget,
- b) postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása
- c) a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátása, meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése
- d) fénymásolási, szkennelési, nyomtatási lehetőség biztosítása a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatalban
- e) a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárása, azok előkészítése
- f) pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátása.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, díjazása

29. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

- a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) köteles megválasztását követő első ülésen esküt tenni.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével
- b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondásával,
- c) a választójog elvesztésével,
- d) az összeférhetlenség kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
- g) ha egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén

h) a képviselő halálával.

(5) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásban végzi.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége, vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése

30. §

A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi eljárását, a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését külön szabályzat tartalmazza

Gazdálkodási feladatok, kötelezettségvállalás

31. §

(1) A települési önkormányzat a Szerb Önkormányzat Lórévvel kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

(2) Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve látja el a gazdálkodási feladatokat.

(3) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés valamint egyéb a pénzgazdálkodással összefüggő feladat ellátási rendjének személyi felosztását az 1. számú melléklete tartalmazza.

Költségvetés, vagyon

32. §

(1) A testület saját hatáskörében határozza meg:

a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg.

(4) A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(5) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

c) az állam költségvetési hozzájárulása,
d) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
e) saját bevételek,
f) alapítványi támogatások, pályázati források,
g) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
h) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
i) adományok.

(6) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(7) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

Záró rendelkezések

33. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Szerb Önkormányzat Lórév 41/2025. (XI. 27.) határozatával került elfogadásra.

(2) A Szerb Önkormányzat Lórév Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyásról szóló minősített többséggel hozott határozat meghozatalának napját követő napon lép hatályba.

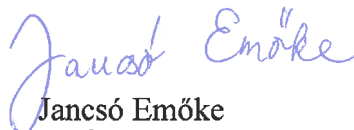
(3) A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző – a döntést követően kifüggesztés útján gondoskodik.

Lórév, 2025. november 27.


Gergev Rastkó
elnök



Kihirdetve: 2025. november 28.


Jancsó Emőke
jegyző

1. melléklet

a Szerb Önkormányzat Lórév 41/2025. (XI.27.) határozattal jóváhagyott
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Szerb Önkormányzat Lórév hivatalos bélyegzőjének lenyomata:



2. melléklet

a Szerb Önkormányzat Lórév 41/2024. (XI.27.) határozattal jóváhagyott
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A nemzetiségi önkormányzat által ellátott közfeladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
018010 Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

