

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **LÓRÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

(székhely: Lórév, Dundity A. u. 43.; adószám: 15441874-2-13; törzskönyvi azonosító szám: 441872; képviseli: Bogdán György polgármester) továbbiakban: helyi Önkormányzat,

másrészről a **SZERB ÖNKORMÁNYZAT LÓRÉV**

(székhely: 2309 Lórév, Dundity A. u. 43.; adószám: 15565945-1-13; törzskönyvi azonosító szám: 565943 bankszámlaszám:11742070-16797305; képviseli: Gergev Rastkó) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás

alapján **LÓRÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** és a **SZERB ÖNKORMÁNYZAT LÓRÉV** az együttműködésük részletes szabályait az alábbiakban rögzítik.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Kom. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása;
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével;

- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését;
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre;
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE, A SZEMÉLYITÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1.1 A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 16 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a helyi önkormányzat épületében (2309 Lórév, Dundity A. u. 43.).
- 1.2 A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
2. Lórév Község Önkormányzata a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatala útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket, melynek a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - 2.1 a nemzetiségi önkormányzat testületi működését Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal megbízott munkatársainak közreműködésével támogatja, különösen a jegyzőkönyv készítését, postai, gépelési, sokszorosítási feladatok, pályázati figyelés ellátását és az ezzel járó költségek viselését.
 - 2.2 a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkájához képviselői szobát, számítógépet, fénymásolót, telefont, jogtárhoz való hozzáférést biztosít.
 - 2.3 a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
 - 2.4 a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez.
 - 2.5 az önkormányzati hivatal köztisztviselői - a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket — a képviselőtestületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével — a helyi önkormányzat viseli.

4. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve az önkormányzati hivatal fenti és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

III. GAZDÁLKODÁS

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23.- 25. §-ai tartalmazzák,
2. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal látja el külön szabályzat alapján.
3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően — közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésnek megtervezéséhez szükséges adatokat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §(2)-(4) bekezdéseiben, valamint az Ávr. 29. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.
8. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője által a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
 - a) Az információ-szolgáltatás rendje
 - aa) A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartási pénzügyi információs rendszer keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.
 - ab) A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal által összeállított költségvetési információt, ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a nemzetiségi önkormányzat határozat tervezete képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az Ávr. 33. § (2) bekezdése szerint.
10. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője a felelős.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését költségvetési határozatban, éves költségvetésének végrehajtását zárszámadási határozatban állapítja meg. A költségvetési és zárszámadási határozatra az Önkormányzat költségvetési rendeletének szabályait kell alkalmazni.
13. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal a Szerb Önkormányzat Lórév költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és a kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34.

§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

2.1 A Szerb Önkormányzat Lórév költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a Szerb Önkormányzat Lórév testületének határozata alapján módosíthatók.

A költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosítása a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

Amennyiben a Szerb Önkormányzat Lórév az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2.2 A költségvetési határozat módosításáról a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőnek címzett levelével a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatalt. A Szerb Önkormányzat Lórév Képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 3 1-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

2.3 Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS VÉGREHAJTÁSA

A Szerb Önkormányzat Lórév operatív gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal a Szerb Önkormányzat Lórév költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi - a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésben foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Szerb Önkormányzat Lórév tartozásáért a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1.1 Kötelezettséget vállalni az 1.5 pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

1.2 A Szerb Önkormányzat Lórév nevében, feladatának ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Áht. 36. §-a és az Ávr. 52.§ (1) bekezdés c) pontja

alapján a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

I .3 A felhatalmazás a nemzetiségi önkormányzat elnökének jóváhagyó aláírásával, továbbá a gazdálkodási jogkörönként kitöltött nyomtatványok aláírásával jön létre.

1.4 A Szerb Önkormányzat Lórév elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a jegyző részére címzetten a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatalnak meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül.

1.5 Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36.§ (2) bekezdés esetében, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bíróság, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében,

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. §(3) bekezdés szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

2.1 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak történő **megjelölésével**, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

2.2 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályban **előírtaknak**, az Ávr. 54. § (4) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

2.3 A kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt és az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni, amely a soron következő ülésen köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal - gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő - az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

3.1 Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3.2 Az Áht. 38. S-a szerinti teljesítés igazolása a számlán, egyéb bizonylaton.

3.3 A teljesítés igazolását a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell elvégezni. Az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolása során,

ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

3.5 A teljesítés igazolását követően az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint kell eljárni. Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását, Az érvényesítés az utalványrendeleten történik.

4. Utalványozás

4.1 Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszédésének elrendelése. Utalványozásra az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke vagy az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja szerint az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2 A Szerb Önkormányzat Lórév elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított I munkanapon belül meg kell küldeni a jegyzőnek címzetten a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

4.3 Utalványozni a készpénzes és a banki átutalási fizetési módok esetén a K & K — rendszerben előállított „Utalványrendeleten” - amely tartalmazza az érvényesítést, az ellenőrzést és a könyvelést kell.

4.4 Az Utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni.

4.5 A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1) — (2) bekezdései szerint kell betartani.

6. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjét az önkormányzati hivatal szabályzatai tartalmazzák a jogkörök gyakorlásának feltételeit, továbbá a szabályzat mellékletei a jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek nevét és aláírását.

V. PÉNZELLÁTÁS, BANKSZÁMLAREND

1. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat bevételei

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A nemzetiségi önkormányzat

pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. Ráckevei Fiókja, pénzforgalmi számlaszáma: 1 1742070-15565945

- 1.2. A Szerb Önkormányzat Lórét megillető, az éves költségvetési törvény alapján, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló, 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.
- 1.3. Az 1.1 pontban foglalt szabály vonatkozik a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 4-6. §-aiban foglaltakkal kiegészítve - a feladatalapú támogatás folyósítására is.
- 1.4. A helyi önkormányzat által biztosított támogatás utalása a támogatási szerződésben foglaltak alapján történik, feltéve, hogy a nemzetiségi önkormányzat az előző támogatás összegével, továbbá a korábban felvett előleggel elszámolt.
- 1.5. A Szerb Önkormányzat Lórét részére nyújtott önkormányzati támogatás folyósítása a helyi költségvetési rendelet előírása alapján - felfüggeszthető, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem tesz eleget az e Megállapodásban foglalt előírásoknak.
- 1.6. A pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtott támogatások bonyolítását a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 11-13. §-aiban foglaltak szabályozzák.
- 1.7. A különféle támogatások szabályszerű elszámolása érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - legkésőbb a programok előkészítése, illetve időpontja előtt - határozatban dönt azok felhasználási céljáról, a kiadások tételeiről.
- 1.8. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal a Szerb Önkormányzat Lórét számára olyan számviteli nyilvántartást vezet, amely biztosítja a támogatásokhoz kapcsolódó előirányzat - felhasználás figyelemmel kísérését.
- 1.9. A központi költségvetésből származó támogatások érvényes jogszabályok szerinti elszámolásáért, az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítéséért a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal érintett munkatársai és a Szerb Önkormányzat Lórét elnöke közösen felelősek.

2. Bankszámlarend

- 2.1. A Szerb Önkormányzat Lórét gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján továbbá a Szigetbecsei Közös Önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a Szerb Önkormányzat Lórét elnökét és / vagy az általa meghatalmazott - a banki bejelentés szerinti - személyt illeti meg.
- 2.2. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a Szerb Önkormányzat Lórét bevételei, a pénzmaradványa és

- a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.
- 2.3. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal a Szerb Önkormányzat Lórév költségvetési előirányzatairól, illetve azok teljesítéséről negyedévente (igény szerint havonta) tájékoztatást ad a Szerb Önkormányzat Lórév részére.
 - 2.4. A Szerb Önkormányzat Lórév fizetési számláját az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél nyitja meg.
 - 2.5. A Szerb Önkormányzat Lórév a különböző feladatok ellátására, a különféle pénzforgalmak lebonyolítására az Ávr. 146.§ (2) bekezdése alapján alszámlákat nyithat. Az Áht. 85. érvényesítése érdekében a Szerb Önkormányzat Lórév Kártya alszámlát nyithat. A kártyabirtokos személyéről a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke dönt.
 - 2.6. Amennyiben a fizetési számláról vagy a kártya alszámláról készpénzlevétel történik, a felvétel napján gondoskodni kell a készpénz házipénztárba történő elhelyezéséről. A készpénzben történő elszámolás eseteiről a Szerb Önkormányzat Lórév határozatával dönt.
 - 2.7. A házipénztárból történő készpénz felvétel esetén 15 napon belül kell gondoskodni a felvett előleg elszámolásáról.
 - 2.8. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor érvényes Pénztári és pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza a pénztári forgalommal és a bankszámla-forgalommal kapcsolatos feladatokat, amelynek előírásai a Szerb Önkormányzatra is vonatkoznak.

VI. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

1. A Szerb Önkormányzat Lórév vagyontárgyait a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.
A nyilvántartás vezetéséhez, a vagyontárgyak bevezetéséhez a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke biztosítja a szükséges információkat, a bizonylatokat vagy egyéb dokumentációt.
2. A Szerb Önkormányzat Lórév vagyonával való gazdálkodás a Szerb Önkormányzat Lórév határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás és a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtását a II. fejezetben foglalt szabályok szerint kell biztosítani
3. A Szerb Önkormányzat Lórév tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke.
4. A Szerb Önkormányzat Lórév vagyonával kapcsolatos adatszolgáltatás a Megállapodás
m. fejezet 1. pontja szerint történik. Az adatszolgáltatás határidejének betartásáért a Szigetbecsei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző a felelős.
5. A Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyon, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásáról elkülönítetten, önállóan vezeti.
6. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi

egyezőségeért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé,

VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 3701/2011. (Xu.31.) kormányrendelet előírásait.

A Szerb Önkormányzat Lórév gazdálkodásának belső ellenőrzését a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal végzi. A tervszerű alkalmazásával a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke a jegyzővel egyeztet. A rendkívüli ellenőrzést a Szerb Önkormányzat Lórév elnöke a jegyzőn keresztül kezdeményezi.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Lórév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a községi kitüntetések tekintetében a Szerb Önkormányzat Lórév részére biztosítja a javaslatétel és az előzetes véleményezés lehetőségét.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a Szerb Önkormányzat Lórév tekintetében az adatok tekintetében, az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Szerb Önkormányzat Lórév képviselő-testületének elnöke felelős.

Ez a megállapodás a tárgyévre vonatkozóan legkésőbb január 31 -ig módosítható.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Záradék:

Ezt a megállapodást Lórév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2026. (VII.16.) számú határozatával, a Szerb Önkormányzat Lórév képviselő-testülete a 8/2026.(VII.16.) számú határozatával elfogadta.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Lórén Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Szerb Önkormányzat Lórén Képviselő-testülete között 2024. november 20-án aláírt Együttműködési megállapodás.

Lórén, 2026. július 20.



Bogdán György
polgármester

Lórén község Önkormányzat



Gergev Rastkó
elnök

Szerb Önkormányzat Lórén

